

Утверждено решением собрания собственников  
недвижимости членов Садоводческого  
Некоммерческого Товарищества  
«Прогресс».

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**У С Т А В**  
**Садоводческого Некоммерческого Товарищества**  
**собственников недвижимости**  
**«П Р О Г Р Е С С»**

Местонахождение СНТ «ПРОГРЕСС»:  
454083, город Челябинск, Троицкий тракт, 9км.

г. Челябинск 2019г.

## **1. Общие положения. Организационно-правовая форма**

- 1.1 Садоводческое Некоммерческое Товарищество «Прогресс» с организационно правовой формой собственников недвижимости, сокращённое наименование: СНТ «Прогресс», в дальнейшем именуемое "Товарищество", преобразовано в соответствии с нормами Гражданского и Земельного кодексов Российской Федерации, Федерального закона №217 от 29 июня 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 01 января 2019 года решением общего собрания от «31» марта 2019 г. ОГРН 1027402901173, 01.12.1993
- 1.2 «Товарищество» является полным правопреемником прав и обязанностей СНТ «Прогресс» и несёт права и обязанности, возникшие у преобразованного юридического лица в соответствии с ГК РФ.
- 1.3 «Товарищество» является некоммерческой организацией, не предусматривающей извлечения прибыли в качестве предмета и основных целей, и задач своей деятельности, но вправе осуществлять деятельность, приносящую прибыль постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных настоящим уставом. Полученная прибыль от указанной деятельности после уплаты обязательных платежей и налогов, предусмотренных действующим законодательством, не распределяется между участниками, а решением общего собрания направляется на развитие «Товарищества».
- 1.4 «Товарищество» со дня его государственной регистрации имеет расчётный и текущий счета в банке, приходно - расходную смету, круглую печать, содержащую его полное наименование, указание на место нахождения Товарищества, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.5 Земля общего пользования, инфраструктура (дороги, проезды, фруктохранилища, хозяйственный двор, мастерские, оборудование, технопарк и т.д.) находятся в совместной собственности Товарищества и выделу не подлежат.
- 1.6 Устав (копия) хранится в правлении, ревизионной комиссии и у делопроизводителя. Копия заверяется товариществом.

## **2. Цели и предмет деятельности Товарищества**

- 2.1 «Товарищество» образовано с целью создания и обеспечения благоприятных условий для использования индивидуальных садовых участков по прямому целевому назначению – ведению садоводства. Под ведением садоводства следует понимать деятельность по выращиванию на земельных участках плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур.
- 2.2 Предметом деятельности «Товарищества» является совместное создание, приобретение, использование имущества, предназначенного для общего использования всеми правообладателями земельных участков, расположенных на территории «Товарищества», а также управление и распоряжение ими в установленных законодательством пределах вне зависимости от их членства в «Товариществе».

- 2.3 В качестве договора следует понимать настоящий устав в виде общественного соглашения для членов «Товарищества» и договор по содержанию и использованию инфраструктуры для правообладателей садовых участков, не являющихся членами «Товарищества».
- 2.4 Имуществом общего пользования являются объекты капитального строительства, земельные участки общего назначения, а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого товарищества и удовлетворения потребностей правообладателей участков, ведущих садоводство, в том числе: насосные станции, общие водоводы, система розлива по кварталам и непосредственно по садовым участкам, электросети, трансформаторы, улично-дорожная сеть, внешнее ограждение сада, въездные ворота, система видеонаблюдения и сигнализации, здание правления, сельскохозяйственная техника, площадки для сбора мусора, противопожарные средства.
- 2.5 Положения настоящего устава регулируют правоотношения между всеми правообладателями садовых участков вне зависимости от членства в Товариществе.
- 2.6 На собственников (правообладателей) садовых участков, не являющихся членами Товарищества, положения настоящего устава распространяются в части вопросов, не урегулированных индивидуальным договором, заключенным с Товариществом.

### **3. Права и обязанности Товарищества**

#### **3.1. «Товарищество» в соответствии с Уставом вправе:**

- осуществлять деятельность, необходимую для достижения целей и задач, предусмотренных решениями общих собраний;
- выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде;
- участвовать в работе органов местного самоуправления (районной администрации) при решении вопросов, касающихся деятельности Товарищества.
- сдавать в аренду садовый земельный участок, находящийся в общей совместной собственности, но только по решению общего собрания и при условии соблюдения действующих требований градостроительного регламента, требований СНиП, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;
- взыскивать задолженность по оплате членских и целевых взносов.

#### **3.2 «Товарищество» в соответствии с Уставом обязано:**

- нести ответственность за исполнение принятых общим собранием, правлением, председателем решений, действующих норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности Товарищества как юридического лица;
- выполнять, в порядке предусмотренном законодательством, договорные обязательства перед третьими лицами;
- обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние общего имущества Товарищества, вести надлежащий бухгалтерский учет и отчетность имущества, принадлежащего Товариществу;
- обеспечивать соблюдение интересов всех членов Товарищества;
- предоставлять документы, предусмотренные настоящим Уставом. В случае письменного обращения члена Товарищества и (или) собственника садового участка, не являющегося

членом Товарищества, на изготовление копий или выписок из указанных документов предоставлять их после возмещения затрат на их изготовление. Срок рассмотрения обращений и письменных заявлений на изготовление копий и (или) выписок, утвержденных общим собранием составляет не более 10 календарных дней;

- вести реестр членов Товарищества и реестр собственников садовых участков в объеме сведений, подтверждающих их право собственности;
- доводить до сведения правообладателей садовых участков, членов Товарищества решения, принятые на общем собрании в течение двух недель после даты принятия, посредством размещения на информационных стендах и на сайте «Товарищества»:  
<http://sntprogress.ucoz.ru/>

3.3. Товарищество ведёт трудовые книжки, архив, бухгалтерию, налоговую и другие отчёты.

#### **4. Источники формирования денежных средств и имущества Товарищества. Порядок внесения взносов и платежей, ответственность за нарушение обязательств по их внесению**

4.1 В Товариществе имеется два вида взносов: членские и целевые.

4.2 Членские взносы, - денежные средства, вносимые садоводами перечислением на расчетный счет «Товарищества»

4.3 Статьи калькуляции членских взносов содержат:

- затраты на содержание и ремонт имущества общего пользования;
- затраты по расчетам с поставщиками и подрядчиками на основании заключенных договоров;
- затраты на благоустройство территории, производимое в счет общественно полезной работы;
- затраты по оплате труда (заработная плата) штатным и сезонным работникам, с которыми заключены трудовые договоры;
- затраты по уплате налогов, сборов, отчислений в бюджет и внебюджетные фонды;
- иные затраты и расходы Товарищества текущего характера, в том числе на аудиторские проверки, затраты на проведение общих собраний, ведения архива, судебные издержки, канцелярские принадлежности.

4.4 Платежи, вносимые в структуру членских взносов за сохранность имущества общего пользования (охрана), предполагают сохранность такого имущества, как: оборудование для видеонаблюдения, охранная противопожарная сигнализация в помещении правления Товарищества, насосные станции, общие водоводы, системы розлива по кварталам и непосредственно по садовым участкам, электросети, трансформаторы, улично-дорожная сеть, внешнее ограждение сада, въездные ворота, сельскохозяйственная техника, площадки для сбора мусора

4.5 Целевые взносы, вносятся членами «Товарищества» на расчётный счёт Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном Уставом Товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
  - с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
  - с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;
  - с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.
- 4.6 Размер и сроки уплаты каждого вида взносов и платежей утверждаются общим собранием «Товарищества».
- 4.7 Электроэнергия - это ресурс, расходы на который подлежат возмещению садоводами дополнительно, сверх членских и целевых взносов. Объём приобретаемой Товариществом электроэнергии и потребляемой индивидуально садоводами возмещается посредством ежемесячного внесения платежей за потребленный ресурс на основании приборов учета (электросчетчиков) или посредством расчетного метода (если отсутствуют приборы учёта).
- 4.8 В случае неуплаты взносов и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

## **5. Порядок ведения реестра членов Товарищества и собственников (правообладателей) индивидуальных земельных участков**

- 5.1. За своевременное внесение действительных сведений в реестр о членах Товарищества и собственниках (правообладателях) индивидуальных земельных участках и последующее его ведение, хранение, предоставление сведений является председателем Товарищества, с которым оформляются соответствующие отношения в письменном виде (договор, соглашение и пр.).
- 5.2. обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом и законодательством о персональных данных.
- 5.3. В реестр вносятся изменения по мере утверждения решения общего собрания об исключении и вступлении в члены «Товарищества» и по мере поступления информации (документов) о переходе прав на земельный участок.
- 5.4. Для ведения реестра члены «Товарищества» и собственники индивидуальных земельных участков обязаны своевременно (в течение тридцати календарных дней после изменений) предоставить в правление «Товарищества» достоверные и актуальные (действующие) сведения в том числе:
- контактные телефонные номера, в первую очередь сотовые (в целях оперативного уведомления о пожаре, затоплении, краже или ином чрезвычайном происшествии), а также для отправки юридически значимого сообщения посредством СМС-уведомления;
  - адрес места регистрации, почтовый адрес и (или) места фактического проживания;

- адрес электронной почты (если имеется), по которому членом Товарищества могут быть получены юридически значимые сообщения;
- кадастровый номер индивидуального садового земельного участка и номер регистрации права собственности на него.

5.5. В целях применения настоящего устава в качестве письменного согласия на предоставление, обработку, хранение указанных в настоящем разделе сведений считается подписанное заявление о вступлении в Товарищество или договор с индивидуальным пользователем с согласием соблюдать требования настоящего устава.

## **6. Порядок приема в члены Товарищества, выхода и исключения из числа членов Товарищества**

6.1. Членами Товарищества могут быть физические лица, пользующиеся на любом законном основании садовыми земельными участками в границах Товарищества.

Членство в Товариществе к размеру участка и количеству участков не может быть привязано.

6.2. При вступлении сособственников одного садового участка в Товариществе, право голоса при участии в общем собрании или выборе представителя предоставляется каждому.

6.3. Принятие в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов товарищества в течение календарного года.

6.4. Правление Товарищества вносит в повестку дня ближайшего общего собрания вопрос об утверждении заявителя членом Товарищества. На заявителя, подавшего заявление, но не утвержденного членом Товарищества общим собранием, до его проведения распространяются положения настоящего устава.

Лицу, подавшему заявление о вступлении в члены Товарищества, правление обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ. В членскую книжку вносятся личные данные члена Товарищества, дата подачи заявления в члены Товарищества, данные о садовом участке, а также могут заноситься сведения о внесенных (невнесенных) членских, целевых взносах и другие необходимые данные. Если собранием не принят иной порядок отражения информации в членской книжке. Членская книжка заверяется подписью председателя и печатью Товарищества.

Член Товарищества, желающий добровольно из него выйти, должен подать соответствующее заявление в правление. Членство в Товариществе в связи с выходом из него прекращается со дня подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе отражается в протоколе заседания правления.

Членство в Товариществе может быть прекращено решением общего собрания членов Товарищества в связи с неуплатой взносов в течение трёх лет, а также в связи с ненадлежащим использованием садового участка или в связи с систематическими нарушениями требований настоящего Устава.

В случае исключения из членов Товарищества или добровольного выхода без прекращения права собственности на садовый участок вне зависимости от основания исключения, выплаты стоимости части причитающейся доли в праве имущества общего пользования не производится.

## **7.Права, обязанности и ответственность членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке**

7.1.Член Товарищества имеет право:

- 1) получать от Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества, предусмотренной настоящим уставом;
  - 2) участвовать в работе общих собраний, органах управления и контроля «Товарищества»;
  - 3) избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;
  - 4) вносить предложения об улучшении деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе органов управления и контроля;
- присутствовать на заседаниях правления при рассмотрении поданных ими заявлений, касающихся любых вопросов;
- 6) добровольно прекратить членство в Товариществе;
  - 7) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ;
  - 8) подавать обращения в органы Товарищества только в письменном виде;
  - 9) члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать копии следующих документов:
- действующего устава Товарищества, выписку из ЕГРПюрл;
  - бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
  - заключение ревизионной комиссии;
  - документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
  - протоколы собраний об учреждении Товарищества, общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии;
  - финансово-экономического обоснования размера взносов на каждый год;
  - внутренние положения Товарищества, принятые на общем собрании.

7.1.1 Гражданин, ведущий садоводство в индивидуальном порядке имеет право:

- Участвовать в работе общих собраний и голосовать только по вопросам не относящимся к исключительной компетенции членов «Товарищества»;
- Вносить предложения по улучшению деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе органов управления и контроля;
- Присутствовать на заседаниях правления при рассмотрении поданных ими заявлений, касающихся любых вопросов;

- Обжаловать решения общего собрания, органов управления и контроля Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.;
- Лица, указанные в п. 7.1.1 Устава вправе пользоваться любым имуществом общего пользования, расположенным в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества;
- Получать в соответствии п. 9 раздела 7 Устава все копии перечисленных документов на тех же основаниях и условиях, что и члены Товарищества.

Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление.

7.2. Члены Товарищества и граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, обязаны:

- 1) своевременно вносить членские и целевые взносы в установленном общим собранием размере;
- 2) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту. Допускается содержание мелких домашних животных и птицы для личного потребления (без коммерческого предназначения) с условием соблюдения минимальных расстояний от границы участка до построек и утилизацией испражнений и прочих отходов (навоз) вне территории садового участка и границ Товарищества.
- 3) не нарушать права членов «Товарищества», других садоводов, ведущих садоводство на территории «Товарищества», в том числе содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к своему садовому участку обочину, проходы, проезды (не загромождать проезжую часть автотранспортом, насаждениями и прочим имуществом). Использование разворотной площади для автостоянки автомобиля (СП 53.13330.2011, п.6) или для перемещения по личной инициативе забора не допускается;
- 4) обеспечивать надлежащее состояние проходящего по участку или по границе участка поливного водовода. В случае наличия ограды (забора) необходимо предусматривать возможность доступа через участок к водоводу для осмотра, обслуживания или устранения неисправностей;
- 5) соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.
- 6) участвовать в общих собраниях лично или через свое доверенное лицо, (представителя) с оформлением полномочий в соответствии с действующим законодательством;
- 7) в случае отсутствия возможности личного участия в общем собрании, член Товарищества обязан ознакомиться в течение тридцати календарных дней с принятыми решениями непосредственно в правлении;
- 8) своевременно предоставлять в Правление достоверные и актуальные (действующие) сведения, в том числе контактные телефонные номера, в первую очередь сотовые (в целях оперативного уведомления о пожаре, затоплении, краже или ином чрезвычайном происшествии), а также для отправки юридически значимого сообщения посредством СМС-уведомления;



9) в случае предоставления права пользования садового участка третьим лицам, член Товарищества обязан в течение тридцати календарных дней предоставить в правление Товарищества документ, подтверждающий факт передачи данного права, составленный и подписанный сторонами в соответствии с требованиями действующего законодательства – договор, соглашение;

10) законные наследники членов «Товарищества», принявшие наследство и не желающие вступать в Товарищество и (или) переоформлять право на садовый участок, садовое строение, они обязаны в месячный срок со дня принятия этого наследственного имущества заключить договор на содержание инфраструктуры.

## **8. Общие правила соблюдения общественного порядка и безопасности.**

- 8.1. Въезд на территорию Товарищества личного транспорта осуществляется по предъявлению пропуска.
- 8.2. Въезд автотранспорта большого габарита на территорию сада во время весенней распутицы разрешается только после полного высыхания дорог с разрешения правления Товарищества.  
Запрещается доставка грузов автотранспортом грузоподъёмностью более 25т.
- 8.3. Проезд на территорию СНТ «Прогресс» грузового транспорта оплачивается по расценкам, утверждённым общим собранием.
- 8.3. Ответственность за причинение ущерба собственности Товариществу или собственности члена Товарищества (дорога, трубы, заборы и т.п.) крупногабаритным транспортом несёт член Товарищества, к которому прибыл данный транспорт.
- 8.4. Скорость движения автотранспорта на всей территории СНТ «Прогресс» не должна превышать 20 км/час.
- 8.5. В целях предотвращения происшествий на территории СНТ «Прогресс» запрещена скоростная езда на автомобилях, мотоциклах, квадроциклах, скутерах и аналогичных транспортных средствах. Любые испытания транспортных средств проводятся за пределами территории СНТ «Прогресс».
- 8.6. Запрещается хранение строительных материалов, удобрений, земли или других крупногабаритных предметов вне садового участка.
- 8.7. Привезённые и выгруженные около участка на проезжей части, дрова, удобрения, строительный материал и т. п. должны быть убраны в течение суток.
- 8.8. Запрещается засорять мусором, в том числе мелкими бытовыми отходами (окурки, бутылки, пакеты, обёртки и др.), территорию Товарищества, включая дороги, территорию возле прудов, пруды, зелёные зоны.
- 8.9. Бытовой мусор складировать в контейнеры на специально оборудованных местах. Не допускается складирование в контейнеры строительного мусора от капитального ремонта строений, от нового строительства, крупногабаритного мусора, мебели, веток, деревьев, растительных остатков.
- 8.10. Иметь и содержать электропроводку от опор электропередач до строений на участке в исправном состоянии, достаточного сечения и обеспечивающую безаварийное

использование электроприборов на участке в соответствии с Правилами эксплуатации электросетей. Пользоваться электричеством только при исправной электропроводке, предохранителях и выключателях.

- 8.11 Освобождать на своём участке от ветвей деревьев электрические провода общих сетей, вводов к внутренней проводке. Расстояние от провода до ближайшей ветки не должно быть меньше 1.5м.
- 8.12. Запрещается самостоятельное подключение к электросетям Товарищества, а также самовольное подключение смежных участков к своим электросетям.
- 8.13. На территории Товарищества работы по сжиганию мусора должны производиться в строгом соответствии с Правилами Пожарной безопасности. Сжигание мусора допускается только в специальной таре, бочках на личных участках. Запрещается оставлять костёр без присмотра.
- 8.14. Запрещается хранение в личных помещениях и на территории участков взрывчатых веществ и легковоспламеняющихся материалов, за исключением горючего для бытовой садовой техники в разумных объёмах и хранящихся в специально оборудованном безопасном месте.
- 8.15. В случае возгорания или пожара члены «Товарищества», а также граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, обязаны вызвать пожарных и сообщить о случившемся сотруднику охраны (сторожу) и действовать в дальнейшем в соответствии с рекомендованной Правлением инструкцией по противопожарной безопасности.
- 8.16. На территории «Товарищества» выгул собак крупных и бойцовских пород допускается только на поводке, в наморднике и в присутствии хозяина. Во всех иных случаях животное считается безнадзорным, и Правление имеет право после предупреждения хозяина о нарушении садоводческого Устава применить меры в соответствии с Законодательством. В случаях, если собаки систематически беспокоят угрозой нападения и т.п. на членов «Товарищества», то по их требованию (заявлению) Правление имеет право принять принудительные меры к владельцам животных.
- 8.17 На территории ведения садоводства СНТ «Прогресс» распространяются требования Закона Челябинской области № 584 от 02.06.2010 г., с изменениями и дополнениями на 2019 год «О нарушении покоя граждан и тишины» от 31.01.2013г. №449-30, ФЗ №52 от 30.03.1999 г., в ред. 28.11.2015 года, Кодекс об Административных нарушениях РФ.
- В соответствии, с чем запрещается:
- до 08.00 утра и после 22.00 в будние дни;
  - до 10.00 утра и после 20.00 в субботу, воскресенье и праздничные дни;
  - с 13.00 до 15.00 ежедневно
- в указанный период на территории «Товарищества»
- работы, связанные с шумом, кроме ликвидации и предотвращения чрезвычайных ситуаций;
  - громкое прослушивание музыки, игра на музыкальных инструментах, пение, крики, подача звуковых сигналов, включая автомобильные;
  - запуск любой пиротехники- салютов, фейерверков, петард и т.д.;
  - распитие алкогольных напитков на территории общего пользования «Товарищества»

## **9. Структура, порядок формирования управления Товарищества и его компетенции**

### 9.1. Общее собрание членов «Товарищества»:

Общее собрание садоводов является высшим органом управления Товарищества.

#### 9.1.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

- принятие и изменение устава «Товарищества»;
- избрание органов Товарищества (председателя, членов правления), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя, а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленного в отношении территории садоводства;
- распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами «Товарищества» с указанием условных номеров земельных участков, согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- утверждение положения об оплате труда работников «Товарищества», заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором «Товарищества»;
- утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, отчетов деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов;

- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;
  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.
- 9.1.2. Общее собрание вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения, в том числе предусмотренные в компетенции правления или председателя Товарищества.
- 9.1.3. Решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества. И действуют до следующего общего собрания членов «Товарищества»
- 9.1.4. Решения, принятые на общем собрании, доводятся до сведения садоводов посредством размещения на информационных стендах и щитах (в правлении, на въездах на территорию Товарищества и т. д.), на сайте Товарищества.
- 9.1.5. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.
- 9.1.6. Очередное общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.
- 9.1.7. Внеочередное общее собрание членов товарищества проводится по требованию правления товарищества, ревизионной комиссии, членов товарищества в количестве одна пятая членов товарищества.
- 9.1.8. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.
- 9.1.9. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества способом, подтверждающим факт получения (отметка о получении на втором экземпляре требования).
- 9.1.10. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.
- 9.1.11. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.
- 9.1.12. В случае нарушения правлением «Товарищества» срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов «Товарищества», ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов «Товарищества», вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.
- 9.1.13. Уведомление о проведении как очередного, так и внеочередного общего собрания членов «Товарищества» должно быть не менее чем за две недели до дня его проведения:
- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов «Товарищества» (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения) или сообщается по номеру телефона, имеющегося в личной карточке;

- 2) размещается на сайте «Товарищества» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
  - 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества;
  - 4) сообщение о проведении общего собрания членов «Товарищества» может быть также размещено в средствах массовой информации.
- 9.1.14. В уведомлении о проведении общего собрания членов «Товарищества» должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается, за исключением решений, входящих прямо или косвенно в рамки вопросов, указанных в перечне.
- 9.1.15. В случае проведения общего собрания правообладатели участков, не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о его проведении в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.
- 9.1.16. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членами Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. Ознакомление с указанными в настоящем пункте проектами документами осуществляется по мере обращения заявителя в правление Товарищества способом, подтверждающим факт обращения. Документы, истребованные в электронном виде (на флэш-носителе, посредством отправки на электронную почту) предоставляются бесплатно. В случае истребования копий проектов указанных документов для ознакомления на бумажном носителе вне помещения правления они предоставляются за плату, предусмотренную п.3, 4 ст. 11 ФЗ-217, или производится их копирование в помещении правления в самостоятельном порядке посредством фотографирования. В случае нарушения срока и порядка, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.
- 9.1.17. Для членов Товарищества, а также граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания Товарищества.
- 9.1.18. Общее собрание Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей, полномочия которых оформлены в соответствии с требованиями статьи 185 ГК РФ.
- 9.1.19. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.
- 9.1.20. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:
- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление или оформленных в бюллетене.

9.1.21. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, принявших участие в общем собрании Товарищества. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества. В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования, к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, проголосовавших в заочном порядке.

9.1.22. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания с проголосовавшими лицами и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

9.1.23. Решения общего собрания как законодательной власти в Товариществе являются обязательными для исполнения председателем, членами правления Товарищества, членами Товарищества, а также правообладателями участков, не являющимися членами Товарищества.

9.1.24. После проведения собрания секретарь, ведущий протокол, обязан в течение двух недель подготовить протокол собрания с подробным включением в него всех принятых решений, предусмотренных повесткой дня. Председатель обязан проверить и обеспечить корректность сформулированных и отображенных решений на предмет соответствия требованиям действующего законодательства и подписать его.

9.1.25. Решения в окончательной форме, принятые на общем собрании членов Товарищества, доводятся до сведения всех лиц посредством размещения на информационных стендах и щитах (в правлении, на въездах на территорию Товарищества и т. д.) в течение двух недель.

9.1.26. Индивидуального (персонального) уведомления членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, не являющихся его членами, о принятых решениях на общих собраниях и заседаниях правления не предусмотрено.

## 9.2. Правление Товарищества

9.2.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью «Товарищества» на основании полномочий, предусмотренных ст. 18 Федерального закона № 217 от 29.07.2017 г., настоящим Уставом для исполнения решений общего собрания, и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

9.2.2. Членом правления может быть член Товарищества, не ограниченный в гражданской дееспособности и обладающий необходимыми профессиональными знаниями. Член правления не вправе занимать иные должности в Товариществе, включая трудовые отношения и договоры ГПХ.

9.2.3. Порядок избрания членов правления решается общим собранием:

- 1) решение принимается отдельно по каждой кандидатуре. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием.
  - 2) решение считается принятым, если за него подано 50%+1 голос от общего числа членов Товарищества, присутствующих на собрании.
- 9.2.4. В своей деятельности правление Товарищества руководствуется настоящим Уставом, действующими Законодательствами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 9.2.5. Численный состав правления Товарищества избирается открытым голосованием из числа его членов на три года. Повторное избрание члена правления допускается по результатам работы.  
Количество членов правления Товарищества не может быть менее трёх человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.
- 9.2.6. Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен не менее чем 1/3 членов Товарищества, по требованию ревизионной комиссии, а также решением самого правления или в ходе общего собрания решением собрания, при условии неоднократного нарушения порядка участия на правлении и при голосовании по принимаемым решениям, в том числе:
- 1) отсутствие на заседаниях правления без уважительных причин более чем 3 раза подряд или в сумме 50 процентов от общего количества состоявшихся заседаний правления; самоустранение от принятия решений;
  - 2) незнание, не ознакомление или несвоевременное ознакомление (в соответствии с установленными сроками) с уставом и приложениями к нему, протоколами предыдущих заседаний правлений, иными внутренними документами и положениями или проектами изменений к ним;
  - 3) неоднократное неисполнение принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим уставом и положениями к нему или отдельным соглашением (договором) с членом правления, заключенным в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 9.2.7. Заседания правления Товарищества созываются председателем правления в весенне-осенний сезон один раз в месяц, а в остальное время по мере необходимости.  
Заседание правления считается правомочным, если присутствует не менее чем 2/3 его членов.
- 9.2.8. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.
- 9.2.9. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключающими трудовые договоры с Товариществом.
- 9.2.10. За свою работу члены правления, за исключением председателя, получают льготу по уплате членских взносов в размере, установленном общим собранием членов Товарищества.
- 9.2.11. К компетенции правления Товарищества относится решение всех вопросов, кроме тех, которые отнесены Уставом Товарищества к исключительной компетенции общего собрания и ревизионной комиссии.
- 9.2.12. Оперативное руководство текущей деятельностью СНТ «Прогресс»:

- практическое выполнение решений общего собрания;
- согласование штатного расписания и представление общему собранию на утверждение;
- согласование приходно – расходной сметы, представление её на утверждение общим собранием; распоряжение материальными и нематериальными активами СНТ «Прогресс» в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- согласование учёта и отчётности «Товарищества», подготовки годового отчёта и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение общему собранию;
- согласование строительства, ремонта и содержание зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- обеспечение сбора членских, целевых и других взносов, осуществление контроля над своевременным их внесением;
- обращение в суд от имени Товарищества с заявлением о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и других платежей, а также в иных случаях для защиты прав и интересов СНТ «Прогресс»;
- обеспечение соблюдения членами Товарищества требований законодательства и Устава Товарищества;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Товарищества;
- организация созыва и проведения очередных и внеочередных общих собраний;
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания.

### 9.3. Председатель правления Товарищества

Председатель правления избирается на общем собрании членов Товарищества сроком на 3 (три) года.

#### 9.3.1. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества с полномочиями, предусмотренными действующим уставом, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления Товарищества, обеспечивает надлежащее оформление принятых решений и их исполнение на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, настоящего устава;
- 2) подписывает все финансовые документы, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием Товарищества;
- 3) заключает договоры, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества в случаях, если принятие решений о совершении действий относится к исключительной компетенции общего собрания Товарищества;
- 4) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
- 5) выдает доверенности без права передоверия работникам Товарищества;
- 6) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также в отношениях с иными лицами;
- 7) рассматривает заявления членов Товарищества и выносит по ним решения при условии, если его решение не требует коллегиального обсуждения на заседании правления.

#### 9.3.2. Председатель Товарищества вправе при несогласии с решением правления принять собственное решение с ответственностью за наступившие неблагоприятные последствия перед общим собранием членов Товарищества. При этом данное решение оформляется



письменно (протоколом заседания правления), в котором отображаются причины несогласия и результаты голосования. В данном случае члены правления обязаны подчиниться председателю правления с последующим включением в повестку данного вопроса для его окончательного разрешения на ближайшем общем собрании «Товарищества».

В случае возникновения экстренных обстоятельств, Председатель вправе принять самостоятельное решение, предусмотренное законом и настоящим уставом в полномочиях правления Товарищества, но с обязательным последующим письменным одобрением этого решения на заседании правления.

9.3.3. Председатель Товарищества должен осуществлять свои права и исполнять установленные настоящим уставом обязанности добросовестно и разумно, в том числе:

1) обеспечивать исполнение решений общего собрания, приходно-расходной сметы в полном соответствии и целевым назначением и соблюдение финансовой дисциплины, предусмотренной действующим законодательством;

2) устранять замечания и недостатки, выявленные ревизионной комиссией, и не допускать их появления в последующем;

3) обеспечивать разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества проектов, документов, изменений к уставу, положений, должностных инструкций, положения об оплате труда работников и прочих внутренних нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества и отношения между органами правления, членами Товарищества и гражданами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке, не являющимися его членами;

4) обеспечивать организацию документооборота и документоведения в целом по «Товариществу», хранение и передачу архива последующему председателю;

5) обеспечивать организацию кадровой работы, ведение отчетности в органы Пенсионного и Социального обеспечения, Федеральной Налоговой Службы, Органы Местного Самоуправления и прочие органы и надзорные службы на территории г. Челябинска;

9.3.4. Председатель Товарищества обеспечивает полную материальную сохранность и несет ответственность за имущество общего пользования, в том числе посредством обязательного заключения договоров о полной материальной ответственности с подотчетными лицами и, в случае выявления недостатков и ущерба, обязан привлекать их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

9.3.5. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом, членами Товарищества, гражданами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих прав и обязанностей, установленных настоящим уставом, в том числе как материально ответственное лицо за ущерб и убытки, которые возникли в период исполнения своих полномочий.

9.3.6. Председатель Товарищества несет ответственность перед сторонними кредиторами, органами и иными лицами, не являющимися членами Товарищества, за действия, неисполнения обязательств, ущерб, влекущий обязанность его возмещения (деликт), допущенный Товариществом как юридическим лицом, в том числе предыдущим председателем или его правлением.

9.3.7. В отсутствие председателя Товарищества (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет избираемое лицо из числа членов правления на его заседании с

обязательным возложением полной материальной ответственности на период исполнения. Председатель Товарищества выдает своему заместителю соответствующую доверенность с подробным описанием передаваемых полномочий временно исполняющему члену правления.

9.3.8. Председатель правления Товарищества и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

## **10. Состав, порядок образования и полномочия ревизионной комиссии**

10.1 Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, правления и членов правления, выступает в качестве представительного органа от всех садоводов, избирается из числа членов Товарищества общим собранием в составе не менее трех человек на срок не превышающим 3 лет в соответствии с решением общего собрания.

10.2 В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (и их супруги).

10.3 Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием членов Товарищества. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены срочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Товарищества.

10.4 Члены ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

10.5 Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением Товарищества и председателем правления решений общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже, чем один раз в год, а также проводить внеочередные ревизии по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания членов Товарищества, требованию одной пятой от общего числа членов Товарищества, одной трети от общего числа членов его правления. В случае наличия у садовода достаточных законных оснований полагать, что правление СНТ и (или) его председатель злоупотребляют денежными средствами садоводов или неэффективно их расходуют, садовод имеет право письменно обратиться в ревизионную комиссию, она обязана рассмотреть доводы, изложенные в обращении садовода, и при усмотрении их достаточности и обоснованности вправе истребовать любой финансовый документ в Товариществе с последующим предоставлением ответа по результатам проверки о наличии или отсутствии факта нарушений;

- 3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
  - 4) докладывать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
  - 5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением Товарищества и председателем правления заявлений членов Товарищества.
- 10.6 По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членами правления Товарищества и председателем правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества.
- 10.7 Правление Товарищества и его председатель обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять любые финансовые документы товарищества, в том числе при необходимости их копии, заверенные в надлежащем порядке.
- 10.8 За свою работу члены ревизионной комиссии получают льготу по уплате членских взносов в размере, установленном общим собранием членов Товарищества.

## **11. Порядок предоставления членам Товарищества информации о деятельности товарищества и ознакомление с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества, делопроизводство**

- 11.1 Ответственным лицом за обеспечение и ведение делопроизводства в Товариществе является председатель правления, который принимает на работу делопроизводителя, в обязанности которого входит подготовка необходимых документов для ведения деятельности Товарищества (протоколы, регистрация всех видов корреспонденции и договоров с обслуживающими организациями).
- 11.2 Протоколы общих собраний, заседаний правлений, ревизионных комиссий, а также иные документы Товарищества должны храниться в его делах не менее сорока девяти лет.
- 11.3. Обращения садоводов рассматриваются на заседании правления и вносятся в протокол, по результатам председатель Товарищества подписывает ответы на обращения.
- Срок для рассмотрения и предоставления ответов не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации обращения по аналогии со сроком, предусмотренным Федеральным законом № 59 от 02 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации». Требования к оформлению обращений при их подаче аналогичны требованиям, предусмотренным в ст.11 указанного закона, в том числе обязательного указания контактного номера телефона и (или) почтового адреса, на который необходимо отправить ответ на обращение. Дополнительно в обращении должны указываться номера садовых участков, от которых или в интересах которых направлено обращение.
- 11.4. В целях предупреждения споров, конфликтов, а также во избежание возможных искажений фактических обстоятельств обращения садовода в правление, к председателю

или Ревизионную комиссию все действия по обращению (вне зависимости от характера обращения) необходимо осуществлять посредством письменных обращений (заявление, требование, записка) с регистрацией в журнале входящей корреспонденции и путем проставления отметки во втором экземпляре письменного обращения, подготовленного заявителем, с обязательным отображением даты получения и росписи с расшифровкой и должности. В случае отказа от проставления даты получения и расшифровки на втором экземпляре, указанное обращение возможно отправить посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении по юридическому адресу Товарищества.

Бухгалтерский учет в Товариществе, подготовка отчетности, учет работников, ведение кассовых и банковских документов организуется председателем Товарищества и возлагается на бухгалтера, принимаемого на работу в Товарищество по трудовому договору с указанием в нем соответствующих прав и обязанностей, а также материальной ответственности.

11.6. Все учредительные документы, свидетельства о постановке на налоговый и государственный учет, заявления о вступлении в членство, списки членов Товарищества, все редакции устава Товарищества, страховых полисов, других документов, предусмотренных законодательством и Уставом, хранятся в бухгалтерии под строгим руководством председателя Товарищества.

11.7. В случае наличия вопросов по поводу исчисления приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования размера взносов, отчета об её исполнении, бухгалтерской (налоговой) отчетности член Товарищества имеет право обратиться с интересующими его вопросами по поводу корректности исчисления к председателю Товарищества и получить пояснения. В случае если после предоставленных пояснений от председателя Товарищества у садовода остаются вопросы или неясности, член Товарищества или правообладатель садового участка, не являющийся его членом, до подачи жалобы в прокуратуру, органы полиции или суд обязан обратиться в действующую Ревизионную комиссию и получить от них соответствующие пояснения, в том числе в письменном виде. Только после обращения в Ревизионную комиссию у садовода появляется право обжаловать решения общего собрания, решения правления, решения ревизионных комиссий, оформленные ответами на обращения в прокуратуру, органы полиции или в суд.

## **12. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования**

В случаях необходимости приобретения или создании новых объектов имущества общего пользования правление Товарищества включает в повестку общего собрания этот вопрос, по которому, путем голосования выносится соответствующее решение.

## **13. Порядок реорганизации, изменения устава и ликвидация Товарищества**

### 13.1 Реорганизация товарищества.

- 13.1.1 Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд ...» № 217-ФЗ от 29.07.2017 г. и других Федеральных законов РФ.
- 13.1.2 При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав. Члены реорганизованного Товарищества являются правопреемниками вновь создаваемого некоммерческого Товарищества.
- 13.1.3 Передаточный акт или разделительный баланс Товарищества утверждается общим собранием членов Товарищества и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав Товарищества.
- 13.1.4 Если разделительный баланс Товарищества не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Товарищества перед его кредиторами.
- 13.1.5 Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого Товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.
- 13.1.6 При государственной регистрации Товарищества в форме присоединения к нему другого Товарищества первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенного Товарищества.
- 13.1.7 Проект изменений и (или) дополнений к Уставу вносится на обсуждение общего собрания правлением или не менее чем одной пятой от общего числа членов Товарищества.
- 13.1.8 Государственную регистрацию принятых общим собранием изменений и дополнений в Устав осуществляет председатель Товарищества.

### 13.2 Ликвидация Товарищества

- 13.2.1 При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.
- 13.2.2 На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых участков, расположенных в границах

территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

13.2.3 В случае несоблюдения требования к количеству членов товарищества Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту его нахождения, правообладателя земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества.

## **14. Порядок принятия решений общего собрания членов товарищества путем заочного голосования.**

14.1 Голосование – это выражение воли физического лица о принятом им решении, основывающимся на оценке материалов и документов, а также на добровольном внутреннем убеждении.

14.2. Заочное голосование – это выражение воли путем проставления решения «За», «Против» или «Воздержался» по вопросам повестки общего собрания и его заверения собственноручной росписью без непосредственного участия на собрании в форме совместного присутствия.

14.3. Заочное голосование проводится как проставление принятого решения в бюллетене для голосования путём отправки принятых решений по вопросам повестки голосования: по почте или самостоятельной доставке и вручении лично.

14.4 Подведение итогов голосования лиц, направивших свои решения в письменной форме (заочно) в правление Товарищества по вопросам повестки голосования учитывается на общем собрании непосредственно в день его проведения.

14.5 По вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 части 1 ст. 17, ФЗ-217 проведение заочного голосования не допускается.

14.7 В заочном голосовании может участвовать только лицо, являющееся правообладателем земельного участка, расположенного в границах Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную в соответствии с законодательством РФ. Если в голосовании участвует доверенное лицо по доверенности, к бюллетеню для голосования прикладывается её заверенная копия. В случае если в Товариществе отсутствуют сведения о правообладателе земельного участка (в случае его смены), то к бюллетеню для голосования прикладываются правоудостоверяющие документы на земельный участок (выписка из ЕГРН).

14.8 Испорченные при голосовании бюллетени подсчёту не подлежат.

14.9 Лица, принявшие участие в заочном голосовании, равно как не участвовавшие, но не согласные с итогами голосования, вправе обжаловать в суде его итоги (решение), которые нарушают его права и законные интересы.

## **Заключительные положения.**

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

В случаях изменения Законодательства Российской Федерации о садоводческих некоммерческих объединениях граждан Устав подлежит приведению в соответствие с нормами Федеральных Законов.

Внесенные, в связи с этим, в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.