

# Регламент проведения Общего собрания членов СНТ.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Компетенция Общего Собрания
3. Формы, виды и типы Общих собраний
4. Инициация внеочередного Общего собрания и его Повестка дня
5. Повестка дня Общего собрания
6. Уведомление членов Товарищества об Общих собраниях
7. Постоянно действующие выборные органы Товарищества
8. Порядок выдвижения кандидатов в выборные органов Товарищества
9. Информация о документах, выносимых на утверждение Общим собранием
10. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании
12. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества
13. Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества
14. Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества
15. Принятие решений на Общем собрании
16. Проведение общего собрания в форме собрания уполномоченных
17. Проведение общего собрания в форме заочного голосования
18. Объявление решений Общего собрания.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" № 66-ФЗ от 16.04.1998г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Товарищества и определяет права, обязанности и порядок действий СНТ «Шанс» (далее – Товарищество), в процессе подготовки и проведения Общих собраний членов Товарищества.

1.2 Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Товарищества, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

## 2. Компетенция Общего Собрания

2.1 Общее собрание членов Товарищества (далее по тексту – Общее собрание) является высшим органом управления Товарищества.

2.2 Компетенция Общего собрания определяется действующим законодательством и Уставом Товарищества. К исключительной компетенции общего собрания (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

2.1.1 внесение изменений в устав Товарищества, дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;

2.1.2 прием в члены Товарищества и исключение из его членов;

2.1.3 определение количественного состава правления Товарищества, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;

2.1.4 избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом такого объединения не установлено иное;

2.1.5 избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) такого объединения и досрочное прекращение их полномочий;

2.1.6 избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

2.1.7 принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката такого объединения, о его вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;

2.1.8 утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе ведения общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных); деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельности фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы Товарищества;

2.1.9 принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

2.1.10 принятие решений о формировании и об использовании имущества Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

2.1.11 установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества;

2.1.12 утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений об ее исполнении;

2.1.13 рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;

2.1.14 утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;

2.1.15 поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов такого объединения;

2.1.16 принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Товарищества.

2.3 Общее собрание членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности такого объединения и принимать по ним решения.

2.4 Члены Товарищества и иные лица, чьи интересы затрагивает Решение Общего собрания, вправе оспорить это решение в судебном порядке.

### **3. Формы, виды и типы Общих собраний**

3.1 По признаку присутствия участников Общего собрания (определяет форму Собрания), Общие собрания членов Товарищества могут быть:

- очными (в форме личного присутствия участников на собрании);
- заочными (участники сообщают свои решения в результате письменного опроса);

3.2 В зависимости от решаемых вопросов (определяют категорию собрания), Общие собрания могут быть:

- Отчетно-выборное собрание принимает решения об утверждении Отчета об исполнении приходно-расходной сметы за предыдущий период, Приходно-расходной сметы на будущий период, отчета Правления и контрольно-ревизионной комиссии и выборах членов органов управления и контроля Товарищества, срок полномочий которых истек. Очередное отчетно-выборное собрание проводится один раз в два года, в период с 1 февраля по 30 апреля. Отчетно-выборное собрание может проходить только в очной форме: т.е. в форме личного присутствия членов Товарищества или в форме собрания уполномоченных.

- Обычными;

3.3 В зависимости от причин, послуживших основанием для созыва Общего собрания (определяют вид собрания), Общие собрания могут быть очередными и внеочередными.

- Очередные Общие собрания Товарищества созываются Правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

- Общие Собрания, проводимые помимо очередных, являются внеочередными.

3.4 В зависимости от способа голосования (определяет тип собрания), решения на Общих собраниях могут приниматься:

- Непосредственно членами Товарищества;
- Уполномоченными членами Товарищества

3.5 В рамках данного Регламента термин «Общее собрание» без прямого указания его формы, типа и вида относится ко всем формам, типам и видам Общих собраний, термин «Очное собрание» без указания его вида и типа – ко всем видам и типам очного собрания и т.д.

### **4. Инициация внеочередного Общего собрания и его Повестка дня**

4.1 Внеочередное общее собрание Товарищества проводится по решению Правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

4.2 В том случае, когда орган местного самоуправления или Инициативная группа членов Товарищества имеют предложение о созыве внеочередного Общего собрания, они должны направить в Правление письменное предложение о созыве внеочередного Общего собрания, подписанное руководителем органа местного самоуправления или всеми членами Инициативной группы должно соответственно и в обязательном порядке содержать:

- Данные, позволяющие однозначно идентифицировать орган местного самоуправления или членов Товарищества – инициаторов созыва внеочередного Общего собрания;
- Дату подачи Предложения в Правление;
- Предлагаемую форму (тип, вид) внеочередного общего собрания;
- Повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;

- Дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией Общего собрания привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания.

- В случае, если Предложение или Требование о созыве внеочередного Общего собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Товарищества (в том числе и в случае самовыдвижения), должен быть соблюден Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества (ст 8 настоящего Регламента).

4.3 В том случае, если Ревизионная комиссия имеет намерение провести не терпящее отлагательств решение Общего собрания, Председатель ревизионной комиссии направляет Правлению письменное требование о созыве Общего собрания за подписью председателя Ревизионной комиссии с приложением копии Протокола Ревизионной комиссии, утвердившим это требование. Требование в обязательном порядке должно содержать:

- Дату подачи Предложения в Правление;

- Предлагаемую форму (тип, вид) внеочередного общего собрания;

- Повестку дня собрания с формулировками вопросов и проектов решений;

- Дополнительно по вопросам, не являющимся исключительной компетенцией Общего собрания привести документы, обосновывающие невозможность решения данного вопроса в рабочем порядке, без созыва общего собрания.

- В случае, если Предложение или Требование о созыве внеочередного Общего собрания содержит предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Товарищества (в том числе и в случае самовыдвижения), должен быть соблюден Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества (ст 8 настоящего Регламента).

4.4 Правление Товарищества обязано в течение семи дней с даты получения требования (предложения) о проведении внеочередного Общего собрания организовать заседание Правления и принять мотивированное решение о созыве или об отказе в созыве внеочередного Общего собрания. Решение Правления в письменной форме доводится до лиц, заявивших требование (предложение) в течение 7 (семи) дней с момента принятия Правлением решения.

4.5 Правление может отказать в созыве Общего собрания (собрания уполномоченных) по одному из следующих оснований:

- не соблюден установленный уставом Товарищества и настоящим Положением порядок подачи предложения или предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членом Товарищества;

- Если инициаторами предложения о созыве внеочередного Общего собрания являются лица, не являющиеся членами Товарищества или имеющие непогашенные обязательства перед Товариществом;

- Если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членом Товарищества, не относится к вопросам деятельности Товарищества (к компетенции Общего собрания членом, собрания уполномоченных Товарищества);

- Если все формулировки решений, предлагаемых на голосование могут привести к нарушению законодательства РФ или требований Устава Товарищества;

4.7 Отказ Правления в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания инициатор собрания может обжаловать в суд.

4.8 При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня, но обязано исключить те из них, решение по которым может привести к нарушению законодательства и Устава Товарищества. Правление вправе также изменять предложенные форму, вид, тип и категорию внеочередного Общего собрания членом Товарищества.

4.9 Наряду с вопросами, включенными в Повестку дня на основании предложений/требований Инициатора внеочередного Общего собрания, Правление и другие выборные органы Товарищества

вправе включать в нее дополнительные вопросы и вносить предложения по кандидатурам в органы управления и контроля Товарищества.

4.10 В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования или предложения о его проведении.

4.11 В случае если в течение установленного срока Правлением не принято решение о проведении внеочередного Общего собрания и в адрес его инициаторов не направлен мотивированный отказ от его проведения, внеочередное Общее собрание членов Товарищества может быть созвано лицами, требующими его проведения за их счет. В данном случае Правление, обязано предоставить указанным лицам Реестр членов Товарищества.

4.12 Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания могут быть возмещены по решению внеочередного Общего собрания членов Товарищества за счет средств Товарищества.

## **5. Повестка дня Общего собрания**

5.2 В повестку дня отчетно-выборного собрания членов Товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

- Утверждение Отчета о деятельности Правления за отчетный период;
- Утверждение Отчета ревизионной комиссии;
- Утверждение Отчета об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества,
- Утверждение приходно-расходной сметы на очередной период,
- Утверждение отчета о деятельности Комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
- Избрание Правления;
- Избрание Ревизионной комиссии,
- Избрание Комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
- Избрание Председателя собрания, секретаря собрания, избрание Счетной комиссии;

5.3 На заседании Правления, инициирующем созыв Общего собрания, Правление большинством голосов может включить в Повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к компетенции Общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения Общего собрания.

5.4 Члены Товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и направлены в Правление заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены лично Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию Товарищества, под подпись. Предложение о включении в Повестку дня дополнительных вопросов должно быть получено Правлением после опубликования Уведомления об Общем собрании, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.5 Предложение о включении в Повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

- Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса;
- Формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу;
- Фамилию, имя, отчество члена Товарищества, внесшего предложение, № участка.

5.6 Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного п.6.3 настоящего Положения.

5.7 Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть принято Правлением в следующих случаях:

- Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом;
- Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения членом Товарищества;
- Утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава Товарищества;
- Лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед Товариществом;

5.8 Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня годового Общего собрания направляется членам Товарищества, внесшим вопрос, не позднее 5 дней с момента его принятия Правлением.

5.9 Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

5.10 При внесении вопроса в Повестку дня, Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку для Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

5.11 Общее собрание членов Товарищества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Товарищества в уведомлении о проведении Общего собрания, а также изменять повестку дня Общего собрания за исключением случаев, если на данном Общем собрании участвуют все члены Товарищества.

## **6. Уведомление членов Товарищества об Общих собраниях**

6.1 Уведомление членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения о проведении общего собрания его членов (собрания уполномоченных) производится путем размещения Уведомления о проведении Общего собрания (Приложение 1 к настоящему Регламенту) на сайте Товарищества и на информационной (ых) щите(ах) на территории Товарищества не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания.

6.2 Уведомление может также дублироваться рассылкой почтовых открыток, писем, посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации.

6.3 В уведомлении о проведении общего собрания Товарищества должно быть в обязательном порядке указано:

- Дата Уведомления;
- Инициатор собрания;
- Форма, категория, вид, тип Общего собрания в соответствии со ст. 2 настоящего Регламента;
- Место проведения (для очных собраний)
- Дата и время начала регистрации участников (для очных собраний);
- Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания
- Информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием;

- Информация о лицах, включенных в списки на голосование (для отчетно-выборных собраний)
- Срок окончания приема предложений о включении в Повестку дня дополнительных вопросов, о включении кандидатов в Списки на голосование, об изменениях в документах, внесенных на утверждение Общим собранием.
- Срок приема бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания в заочной форме)

## 7. Постоянно действующие выборные органы Товарищества

### 7.1 Постоянно действующими выборными органами Товарищества являются:

- Правление
- Комиссия по контролю за соблюдением законодательства
- Ревизионная комиссия

7.2 Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом, члены которого избираются, осуществляют свою деятельность и прекращают свои полномочия на основании Законодательства РФ, Устава Товарищества и Положения о Правлении СНТ «Шанс».

7.3 Ревизионная комиссия является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и членов правления. Ревизионная комиссия избирается, осуществляет свою деятельность и прекращает свои полномочия на основании Законодательства РФ и Устава Товарищества и Положения о Ревизионной комиссии СНТ «Шанс».

7.4 Комиссия по контролю за соблюдением законодательства (контрольная комиссия) является общественным органом контроля за соблюдением законодательства, которая избирается, осуществляет свою деятельность и прекращает свои полномочия на основании Законодательства РФ, Устава Товарищества и Положения о Правлении СНТ «Шанс».

7.5 При добровольном выходе или выбытии члена выборного органа, в результате чего данный орган не может принимать решения, прекращение полномочий менее чем 1/3 из состава одного выборного органа, выбор новых членов этого органа может проходить в рамках обычного (не отчетно-выборного) Общего собрания.

## 8. Порядок выдвижения кандидатов в выборные органы Товарищества

### 8.1 Выдвигать кандидатов для избрания в выборные органы Товарищества вправе:

- Действующие выборные органы Товарищества;
- Члены Товарищества, не имеющие непогашенных задолженностей перед Товариществом и дисциплинарных взысканий, срок действия которых не истек на дату Общего собрания (собрания уполномоченных);

8.2 В выборные органы Товарищества не могут быть избраны лица, не выполняющие обязанности члена Товарищества, предусмотренные законодательством и Уставом Товарищества, а также дисциплинарные взыскания, срок действия которых на дату Общего собрания (собрания уполномоченных) не истек;

8.3 Документами, являющимся основанием для рассмотрения кандидатуры Общим собранием являются:

- Письменное Согласие кандидата на выставление своей кандидатуры на голосование с указанием необходимых сведений, позволяющих оценить профессиональные и личные качества кандидата за его подписью (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).
- Отсутствие у кандидата задолженности по обязательным платежам в Товарищество;
- Соответствие кандидатуры требованиям законодательства, Устава и внутренним регламентам Товарищества;

8.4 Письменное Согласие кандидата направляется в адрес Товарищества заказным письмом с уведомлением о его вручении или вручаются под роспись Председателю Правления или лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Товариществу. Согласие кандидата на выставление его кандидатуры на голосование должно быть получено Правлением после опубликования Уведомления об Общем собрании, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

В Согласии кандидата указываются:

- Фамилия, имя, отчество кандидата, данные документа, удостоверяющего личность кандидата (серия, номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- Наименование органа Товарищества, для избрания в который выдвигается кандидат;
- Иные сведения о кандидате, предусмотренные Уставом Товарищества или внутренним документом, регулирующим деятельность соответствующего органа Товарищества;
- Фамилии, имена, отчества членов Инициативной группы, выдвигающей кандидата с подписями или название действующего выборного органа, выдвигающего кандидата с подписью его руководителя или только ФИО кандидата с подписью (в случае самовыдвижения).

8.4 Организатор собрания обязан рассмотреть кандидатуры и принять решение о включении их в списки на голосование на Общем собрании членов товарищества или об отказе во включении в списки на голосование не позднее 5 (пяти) дней после окончания срока подачи предложений, установленного в Уведомлении об Общем собрании согласно п. 6.3 настоящего Регламента.

8.5 Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято организатором собрания в следующих случаях:

- Не соблюден срок подачи предложения, установленный Уставом Товарищества и настоящим Регламентом;
- Кандидат на включение в списки не является на дату подписания Согласия членом Товарищества;
- Информация о кандидате в выборный орган не позволяет судить о его квалификации и опыте работы, не содержит данных удостоверения личности, адреса регистрации или признана недостоверной;
- Кандидат не выполняет своих уставных обязательств перед Товариществом;
- Кандидат не может быть избран в данный выборный орган по основаниям, предусмотренными законодательством, Уставом или утвержденными в надлежащем порядке регламентами Товарищества;
- Кандидатура внесена лицами/лицом, не выполняющими свои обязательства перед Товариществом, предусмотренные законодательством и Уставом;

8.6 При включении кандидата в Список на голосование, информация о кандидате должна быть в течение 3 дней с даты принятия решения об этом размещена на сайте Товарищества.

9. Информация о документах, выносимых на утверждение Общим собранием

9.1 Необходимость утверждения документа Общим собранием Товарищества определяется законодательством РФ, Уставом и внутренними регламентами Товарищества. К таким документам, в частности, относятся:

- Отчет Правления товарищества за отчетный период;
- Отчет об исполнении Приходно-расходной сметы за отчетный период;
- Проект Приходно-расходной сметы на будущий период;
- Заключение (отчет) Ревизионной комиссии (Ревизора);



- Сведения о кандидате (кандидатах) в Правление Товарищества;
- Сведения о кандидатах в Комиссию по контролю за соблюдением законодательства;
- Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию;
- Проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Товарищества;
- Проекты учредительных документов Товарищества в новой редакции;
- Проекты внутренних регламентов Товарищества;
- Иная информация (материалы), требующие утверждения Общим собранием членов Товарищества в соответствии с Уставом или законодательством.

9.2 Инициатор Общего собрания обязан в Уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указать время, место и порядок ознакомления членов Товарищества (уполномоченных) с материалами и информацией к Общему собранию. При этом инициатор собрания обязан открыть доступ к информации не позднее, чем 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания.

9.3 Указанная информация и материалы должны быть предоставлены всем участникам Товарищества для ознакомления в помещении исполнительного органа Товарищества, а также могут быть размещены на сайте Товарищества в сети интернет. Товарищество обязано по письменному требованию члена Товарищества предоставить ему копии указанных документов, выносимых на утверждение. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий данных документов, не может превышать затраты на их изготовление.

## 10. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

10.1 Для членов Товарищества участие в Общих собраниях является обязанностью, предусмотренной Федеральным законом и Уставом СНТ

10.2 В Общем собрании обязаны также участвовать кандидаты в члены Товарищества, подавшие в Правление заявление о вступлении в СНТ

10.3 Правом участия в Общем собрании с правом совещательного голоса по решению Правления могут быть наделены отдельные Индивидуальные садоводы, обратившиеся в Правление с соответствующим заявлением.

10.4 Обязанность участия в Общем собрании осуществляется членами и кандидатами в члены Товарищества, как лично, так и через своего представителя. Представитель члена и кандидата в члены Товарищества не может быть избран в органы управления и контроля Товарищества. Представители, участвующие в очном Общем собрании могут представлять не более 5 (пяти) членов и кандидатов в члены Товарищества, за исключением случая, предусмотренного п. \_\_\_\_ настоящего Регламента (перенос ОС в связи с отсутствием кворума).

10.5 Передача прав (полномочий) представителю лица, имеющего право на участие в Общем собрании, осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности, оформляемой в соответствии с требованиями статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверенной нотариально, либо удостоверенной Председателем Правления Товарищества (по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту)

10.6 Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, адрес места жительства), а также сведения о полномочиях представителя.

10.7 Член Товарищества вправе направить для участия в Общем собрании не более одного представителя.

10.8 Опекун и попечитель недееспособных членов Товарищества, участвуют в Общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опекунство (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

10.9 Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных из Реестра садоводов СНТ «Шанс», держателем которого является Комиссия по контролю за соблюдением законодательства. Реестр составляется на основании данных Информационных карт садоводов (Приложение № 3 к настоящему Положению). Каждый садовод обязан регулярно проверять правильность данных, содержащихся в Реестре и письменно извещать держателя Реестра об их изменении не позднее, чем в течение 10 дней с даты совершения (регистрации) изменений.

10.10 По личному письменному заявлению правообладателя участка Товарищество в течение пяти дней с даты обращения обязано предоставить выписку из списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, содержащую данные об этом правообладателе, или справку о том, что он не включен в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

12. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества

12.1 Явочный лист для каждого Общего собрания формируется Контрольной комиссией на основе Списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании. Явочный Лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- № участка
- Статус правообладателя (член Товарищества, Индивидуальный садовод, переходный статус)
- ФИО члена Товарищества полностью;
- Количество голосов на Общем собрании;

Кроме того, в составе каждой записи Листа явки должно быть предусмотрено:

- Место для информации о выданной доверенности на голосование;
- Место для информации о предъявленных доверенностях на голосование;
- Место для подписи регистратора.

12.2 Не позднее, чем за 1 час до начала регистрации участников очного Общего собрания (собрания уполномоченных) Председатель Правления и Председатель контрольной комиссии заверяют Лист явки своими подписями и печатью Товарищества и передают кандидатам в члены Счетной комиссии, которые ведут регистрацию участников Общего собрания (собрания уполномоченных).

12.3 В процессе регистрации участников Общего собрания Регистраторы могут вносить изменения в Лист явки только на основании актуальной Информационной карты Реестра садоводов (Приложение 3 к настоящему Регламенту), оформленной в надлежащем порядке. Регистратор обязан проверить соответствие данных, указанных в Информационной карте соответствующим документам, которые участник собрания должен предъявить регистратору.

12.4 Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в Листе явки с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами, а именно:

- члены Товарищества и кандидаты в члены Товарищества - документы, удостоверяющие личность;
- Представители членов Товарищества – документы, удостоверяющие личность представителя, и доверенности от имени членов Товарищества, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом порядке;
- Законные представители членов Товарищества – документы, подтверждающие их полномочия;
- Наследники и правопреемники лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании - документы, подтверждающие правопреемство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.5 Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, заканчивается по решению Общего собрания. Лица, имеющие право участия в Общем собрании, прибывшие после завершения регистрации, к участию в работе Общего собрания не допускаются.

12.6 При регистрации участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества и в форме собрания уполномоченных, регистратор расписывается в Листе явки в строке (строках), содержащих записи о членах Товарищества, которых представляет лицо (представитель лиц), участвующее в Общем собрании и выдает участникам очного собрания карточки для голосования (Приложение 5);